**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**Obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej nr 4**

**im. Stanisława Staszica w Będzinie**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

***Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.***

*Opracowane na podstawie:*

*1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*2. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 roku.*

*3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 [1] dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*

**SZKOŁA**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stanisława Staszica w Będzinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Będzin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie odległości od innych osób 1,5 m; obowiązuje również wpis do księgi gości;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Można skorzystać z instrukcji użycia środka dezynfekującego.
3. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 16.30.Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: tel. 32 26745 97 i email: sp4bedzin@sp4.bedzin.pl
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek w częściach wspólnych. I zachowania dystansu społecznego 1,5 m.
6. Bezdotykowe termometry do pomiaru temperatury znajdują się w świetlicy i oddziałach przedszkolnych.
7. Pomiaru temperatury dokonuje woźna szkolna, woźna oddziałowa lub wyznaczony przez dyrektora pracownik.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do opisanego kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego, opisanego z datą i godziną worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie..

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem zajęć.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. W szczególnych przypadkach opiekunowie dzieci przedszkolnych mogą wejść do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od uczniów/pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wejściami. Grupy/klasy mają ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi grupami/ klasami na terenie szkoły.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować lub umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Każda grupa/klasa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.
6. Uczeń przebywa w szatni tylko w czasie potrzebnym na zmianę obuwia i pozostawienie lub zabranie okrycia. Uczeń wychodząc do domu, nie pozostawia w szatni obuwia zmiennego ani innych części ubrania.
7. Uczniowie danej klasy przebywają w jednej, stałej sali i siedzą w miarę możliwości przy osobnych stolikach/ławkach.
8. Do grupy/klasy przyporządkowani są stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich przyborów szkolnych.
10. Nauczyciele wietrzą sale, personel szkoły wietrzy części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. W regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych istnieją zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
14. W czasie epidemii nie organizuje się uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas.
15. W szkole działa gabinet pielęgniarki szkolnej w wyznaczonych godzinach.
16. Biblioteka szkolna jest czynna w wyznaczonych godzinach i zasadach, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie dłużej niż 60 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/wychowawca może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

**Zasady organizacji przerwy na świeżym powietrzu**

1. Podczas przerw na świeżym powietrzu uniemożliwione zostaje przebywanie osób postronnych w okolicach boiska szkolnego i placu zabaw.
2. Podczas przerwy na świeżym powietrzu (na boisku lub szkolnym placu zabaw) uczniów obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego.
3. Wyjście na przerwę na świeże powietrze odbywa się tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela dyżurującego.
4. Zakazuje się uczniom wyjścia poza teren szkoły - boiska i placu zabaw.
5. Po zakończonej przerwie na świeżym powietrzu każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce przed wejściem na lekcje lub umyć z użyciem mydła w płynie i wody.

**§ 5**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, oraz inni pracownicy szkoły.
2. Uczniowie muszą osobiście przyjść do biblioteki szkolnej wypożyczyć lub zwrócić książkę.
3. Biblioteka szkolna udostępnia księgozbiór tylko w wypożyczalni.
4. Czytelnia jest nieczynna.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać maksymalnie 1 wypożyczający, kolejny czytelnik może wejść do biblioteki dopiero po opuszczeniu jej przez poprzedniego ucznia..
6. Odległość między bibliotekarzem a czytelnikiem powinna wynosić co najmniej 1,5 m i jest wyznaczona przy drzwiach wypożyczalni.
7. Inni czytelnicy oczekujący na wizytę w bibliotece powinni znajdować się na korytarzu i zachowywać odstępy 1,5m między sobą.
8. Podczas oczekiwania na wizytę w bibliotece **nie wolno**: brać książek od innych dzieci, podawać swojej książki innym, np. do oglądania.
9. Czytelnik po wejściu do wypożyczalni powinien:
– podejść do wyznaczonego miejsca,
– podać swoje dane: nazwisko ,imię, klasa,
– odczytać numer książki, którą zwraca,
– odłożyć książkę na przygotowany obok stolik,
– poprosić o kolejną książkę do wypożyczenia,
– po wypożyczeniu książki książek nie wolno dezynfekować żadnymi płynami (zalecenia Biblioteki Narodowej);
10. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 3 tygodni z możliwością przedłużenia.
11. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 dni.
12. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
13. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik zauważone uszkodzenia powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
14. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, jest zobowiązany odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej lub zniszczonej.
15. Dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego czytelnik jest zobowiązany do zwrotu zaległych książek.
16. Jest możliwość wypożyczania książek na okres świąt, ferii zimowych i wakacji letnich pod warunkiem wcześniejszego zwrotu zaległych pozycji.

**§ 6**

**Zasady zachowania bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej.**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do świetlicy szkolnej nie wchodzą osoby z zewnątrz, w tym rodzice/opiekunowie dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie kontaktują się z wychowawcami świetlicy za pomocą telefonu służbowego lub poczty służbowej.
4. Przy odbiorze dziecka ze świetlicy, po telefonie Rodzica/Opiekuna wychowawca świetlicy odprowadza dziecko do wyjścia ze szkoły.
5. Uczniowie przychodzący rano do świetlicy wchodzą wejściem głównym.
6. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Ze środków do dezynfekcji rąk uczniowie korzystają pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
8. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. W trakcie zajęć świetlicowych podczas stałej obecności dwóch wychowawczyń, może nastąpić podział na dwie grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.
10. Podczas przerw obiadowych jeden z wychowawców świetlicy nadzoruje grupę uczniów przebywających w stołówce szkolnej.

**§ 7**

**Zasady korzystania ze stołówki**

1. Przed wejściem do stołówki uczeń zobowiązany jest do umycia lub zdezynfekowania rąk.

2. Uczniowie korzystają z żywienia wg ustalonego grafiku. Grafik jest dostępny na tablicy informacyjnej przy jadalni oraz umieszczony na stronie szkoły.

3. Przy wejściu do stołówki szkolnej obowiązuje uczniów zachowanie dystansu społecznego ok. 1,5 m

4. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem; uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

5. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

6. Sztućce podaje uczniom pracownik stołówki.

6. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, pracownik stołówki.

7. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

**§ 8**

**Zasady funkcjonowania kuchni**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
3. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
4. stosować środki ochrony osobistej.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
6. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
7. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
8. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
	8. po jedzeniu, piciu.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**§ 9**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy mogą wchodzić na teren szkoły jedynie w celu przeniesienia towaru do magazynu. Nie mogą i kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 10**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatorium ( sala nr 7 przy hali sportowej) służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę. Jeżeli przekracza ona 38 st. o zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Dąbrowie Górniczej oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Rodzic zobowiązany jest, po zasięgnięciu porady lekarskiej do przekazania do szkoły informacji zwrotnej o stanie zdrowia dziecka.

**§ 11**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. w miarę możliwości praca zdalna).

3. Na terenie szkoły jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

7. Dyrektor szkoły bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

8. Wyznaczony przez dyrektora pracownik niezwłocznie ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami, sugerującymi zakażenie korona wirusem.

9. Niezwłocznie przeprowadza się dodatkowe sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

11. Informacje dostępne na stronach:

 [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus)

 [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

[www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

[www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/)

**§ 12**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP nr 4 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

.

**§13**

Organizacja opieki w podmiocie:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.

*\* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane do zajęć należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie pilnują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
3. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby częściej.
4. Organizacja pracy, powinna w miarę możliwości uniemożliwiać stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
5. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnegomają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Rodzice w wyjątkowych przypadkach mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnymrodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych).
10. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w oddziale przedszkolnym do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
14. Oddział przedszkolny posiada bezdotykowy termometr, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
15. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie szkoły.
18. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do szkoły, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

**§14**

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§15**

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków należy zorganizować w systemie zmianowym, z czyszczeniem blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

**§16**

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu oddziału przedszkolnego.

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy oddziału przedszkolnego powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie oddziału przedszkolnego należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

 [1] Piąta aktualizacja.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. Aktualizacja procedury wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość pocztą służbową do nauczycieli, oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zobowiązani do zapoznania się z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Dodatkowe informacje dostępne na stronie Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/

Załącznik

do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Będzinie

**KARTA OBSERWACJI UCZNIA/DZIECKA**

**w związku z występowaniem objawów chorobowych**

Nazwisko i imię ucznia………………………………………………………. Klasa ………….

 Godzina stwierdzenia objawów ……………………….

Opis objawów ..............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Godzina poinformowania rodzica - matka / ojciec ………………………

Czytelny podpis osoby informującej rodzica……………..……………..

Pomiar temperatury (co pół godziny)

Godzina/ wynik pomiaru:.........................................................

Godzina/ wynik pomiaru:.........................................................

Godzina odbioru ucznia przez rodzica: ..................................

 W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującymi zasadami sanitarnymi w Szkole Podstawowej nr 4 w Będzinie informujemy, iż rodzice powinni:

1/ skontaktować się z lekarzem w celu zdiagnozowania ewentualnego zachorowania ucznia,

2/ pozostawić ucznia w domu do czasu ustąpienia objawów,

3/ dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 4 w Będzinie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez ucznia do szkoły.

W przypadku zdiagnozowania u ucznia zakażenia koronawirusem, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Szkoły Podstawowej nr 4 w Będzinie, telefonicznie 32 267 45 97

.....................................................

Data i czytelny podpis rodzica

*Rodzic otrzymuje kopie dokumentu, oryginał pozostaje w dokumentacji szkoły*

